

## **Stadgar för FKR - FöretagsKompetens i Roslagen ek. för.**

### **1. Föreningens firma**

FKR - FöretagsKompetens i Roslagen ek. för.

### **2. Ändamål och verksamhet**

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att FKR ska verka för och marknadsföras så, att nyföretagandet och utvecklingen av befintliga företag, framför allt i Norrtälje kommun, stimuleras. Därigenom ökar den möjliga kundkretsen för föreningens medlemmar. FKR ska fungera som ett "paraply" för sina medlemmar. Varje uppdrag som kommer in handläggs av den medlem som fått uppdraget på kommersiella grunder. FKR är navet i ett kunskapsnätverk och en marknadsföringskanal för medlemmarna. FKR ska också organisera, marknadsföra och utföra tjänster som kan komma alla medlemmar till godo, såsom utbildningar, företagarrträffar och annat. Styrelsen utser en eller flera medlemmar till ett eller flera exekutiva utskott, som handlägger de interna operativa frågor, som styrelsen beslutar om. Medlemmarna i ett exekutivt utskott ska debitera sina nedlagda timmar och övriga med uppdraget förenliga utgifter på FKR. Styrelsen beslutar varje år vad en sådan timme får kosta och granskar och beslutar om alla interna debiteringar. Alla medlemmar bidrar med sina medlemsavgifter till de utgifter FKR får. Medlemmarna deltar genom att nyttja föreningens tjänster och genom eget arbete.

### **3. Styrelsens säte**

FKR har sitt säte i Norrtälje kommun.

### **4. Medlemmars antagande och insats**

Till medlem kan antas de konsulter, som blev diplomerade efter den speciella kurs som SRF höll 2004 - 2005, eller konsulter med minst motsvarande kompetens, som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser. Insatsen erläggs vid inträde i föreningen och är högst 5 000 kr. Insatsen inbetalas kontant.

### **5. Medlemmars uteslutning ur föreningen**

Styrelsen kan utesluta medlem om styrelsen bedömer att medlemmen inte följer stadgarna.

### **6. Årlig avgift**

En årlig avgift tas ut av alla medlemmar. Avgiften bestäms av föreningsstämman, men kan justeras av styrelsen. Den årliga avgiften får variera mellan 0 kr och 5 000 kr. Avgiften inbetalas inom den tid styrelsen bestämmer och ska betalas kontant.

### **7. Styrelse**

Styrelsen ska bestå av minst 3 och högst 5 medlemmar inklusive ordföranden, samt högst 2 suppleanter. Ungefär halva antalet styrelseledamöter väljs varje år och väljs normalt på 2 år. Suppleanter väljs på ett år i taget. Ordföranden utses av föreningsstämman varje år, vice ordförande utses av styrelsen. Suppleanter deltar i styrelsemöten endast då ordinarie ledamöter ej kan närvara.

### **8. Revisorer**

Varje år utser föreningsstämman minst en revisor och en revisorssuppleant för ett år i taget

### **9. Kallelser och andra meddelanden**

Tidigast fyra och senast två veckor innan ordinarie föreningsstämma ska personlig kallelse utsändas via e-post. Till extra föreningsstämma ska kallas på samma sätt en vecka före stämman. Även andra meddelanden ska distribueras på samma sätt. Det är medlems skyldighet att underrätta styrelsen vilken e-postadress medlemmen önskar få kallelser och meddelanden etc. på.

### **10. Ärenden**

Ordinarie föreningsstämma hålls före juni månads utgång varje år, men så tidigt som styrelsen anser vara praktiskt genomförbart. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandens val av sekreterare
2. Godkännande av röstlängden
3. Val av en eller två justerare
4. Fråga om stämman blivit utlyst i behörig ordning
5. Fastställande av dagordningen
6. Styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
9. Frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. Budget och verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
11. Beslut om insatsens storlek för nya medlemmar
12. Beslut om årliga avgiftens storlek
13. Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
14. Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, samt bland ordinarie ledamöter, ordförande.
15. Beslut om firmatecknare
16. Val av revisorer och revisorssuppleant
17. Förslag från styrelsen
18. Förslag från medlemmarna, som har inlämnats till styrelsen senast fem veckor före föreningsstämman för beredning
19. Övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar.

### **11. Föreningens räkenskapsår**

Räkenskapsår ska vara 1 januari – 31 december.

### **12. Vinst**

Uppstår överskott ska det användas till att framför allt reducera kommande årsavgifter.

### **13. Upplösning**

Vid föreningens upplösning, som måste beslutas av två på varandra följande föreningsstämmor, ska föreningens behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda medlemsinsatser.

### **14. Övrigt**

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lag om ekonomiska föreningar.